|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **T.C.**  **MUĞLA VALİLİĞİ**  **BODRUM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  **ORTAKENT DR. HÜSEYİN MÜMTAZ ATAMAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI** | | | |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
|  | |  | | --- | | İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi | | |  | | --- | | 1. Dilekçe   Savaş, sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması halinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir. | | 7 İŞ GÜNÜ |
|  | |  | | --- | | İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması | | |  | | --- | | 1. Dilekçe  * Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge * Okul çalışanı olduğunu gösteren belge * Anne Babanın Çalıştığını Gösteren Belge   Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır. | | 1 SAAT |
|  | |  | | --- | | Sınavla Kayıt | | |  | | --- | | 1- Dilekçe  Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir. | | 7 İŞ GÜNÜ |
|  | |  | | --- | | İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması | | |  | | --- | | 1. Dilekçe   Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır. | | |  | | --- | | 20 İŞ GÜNÜ | |
|  | |  | | --- | | İlkokullarda Kayıt Erteleme | | |  | | --- | | 1. Dilekçe   Sağlık Raporu66,67,68 aylık çocuklar için veli dilekçesi, 69,70,71 aylık çocuklar için sağlık raporu ve dilekçe olmalıdır. | | |  | | --- | | 1 İŞ GÜNÜ | |
|  | |  | | --- | | Öğrenim Belgesi Verilmesi | | |  | | --- | | 1. Dilekçe   Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir. | | |  | | --- | | 5 İŞ GÜNÜ | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **T.C.**  **MUĞLA VALİLİĞİ**  **BODRUM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  **ORTAKENT DR. HÜSEYİN MÜMTAZ ATAMAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI** | | | |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
|  | |  | | --- | | lkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması | | 1- Dilekçe  2- Başvuru Formu  3- Nüfus Cüzdanı Aslı İbrazı  4- Acil Durumlarda Başvuru Formu  5- Sözleşme  6- Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge  60-66 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır.Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır. | 1 İŞ GÜNÜ |
|  | Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması | 1- Dilekçe  2- Kayıt Formu  3- Acil Durumlarda Başvurulacak Kişiler Formu  Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak anasınıfı öğrencileri için istenilecektir. | 15 İŞ GÜNÜ |
|  | İlkokulurda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusu | 1- Dilekçe | 2 İŞ GÜNÜ |
|  | Öğrenci İzin İsteği | 1- Dilekçe | |  | | --- | | 15 DAKİKA | |
|  | Anasınıfı ücret iadesi | 1- Dilekçe | |  | | --- | | 3 İŞ GÜNÜ | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.** | | | | | İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü | | İkinci Müracaat Yeri: Bodrum İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | İsim : Köksal BAŞARA | | İsim : Aslan KORKMAZ | | | Ünvan : Okul Müdürü | Ünvanı: İlçe Milli Eğitim Müdürü | | | | Adres : Ortakent Mah. Cumhuriyet Cad. No:4 Bodrum/MUĞLA Adres: Bodrum Hükümet Konağı Kat:1 Bodrum/ MUĞLA | | | | | Telefon : 0 (252) 358 50 28 | Telefon:0(252) 316 10 34 | | | | Faks : 0 (252) 358 50 17 |  | | Faks : 0(25209 313 60 63 | | E-Posta : 711846@meb.k12.tr | | E-Posta: bodrum48@meb.gov.tr | | | | | |